

1. Déclaration d'intention (uniquement d'application dans le cadre du travail intérimaire)

Je confirme mon intention d'effectuer des missions intérimaires pour la SA Secretary Plus Management Support.

Je m'engage, en cas d'emploi, à remettre mon contrat de travail signé à la SA Secretary Plus Management Support avant le début de ma mission.

Je donne mon accord pour que les contrats de travail intérimaire me soient transmis par voie électronique conformément aux dispositions de la loi sur le travail intérimaire du 24 juillet 1987, sauf si c'est techniquement impossible. Je m'engage à signer les contrats de travail électroniques au moyen de la signature électronique conformément à la loi sur le travail intérimaire du 24 juillet 1987.

J'accepte que les données relatives à mon aptitude par rapport à un risque soient reprises dans la base de données centralisée, comme prévu à l'article 14 de l'Arrêté Royal du 15 décembre 2010 fixant les mesures concernant le bien-être au travail des intérimaires.

2. Privacy

Les données collectées concernant votre personne sont destinées à être utilisées par la SA Secretary Plus Management Support dans le cadre de ses activités reconnues en tant qu'agence d'emploi privée.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) 2016 / 679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous pourrez demander et, si nécessaire, faire corriger et supprimer ces données. Vous devrez le signaler par e-mail à privacy@secretaryplus.be.

J'accepte que, le cas échéant, des données à caractère personnel relatives à la santé soient traitées par la SA Secretary Plus Management Support, conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) 2016 / 679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

J'accepte que la SA Secretary Plus Management Support traite les données reprises sur l'extrait de casier judiciaire que je lui ai remis, à condition que ces données soient traitées conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) 2016 / 679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, et en vue de conclure un contrat de travail intérimaire.

J'accepte que mes données personnelles soient transmises par la SA Secretary Plus Management Support, à des fins d'emploi, de gestion du personnel et d'administration des salaires, à ses clients/prospects, à des sous-traitants qui fournissent des services au nom du groupe, aux autorités et dans tous les cas où nous y sommes obligés par la loi.

Pour d'autres informations, nous vous renvoyons à notre Politique sur la vie privée (<https://www.secretary-plus.be/fr/legal/privacy-statement>).